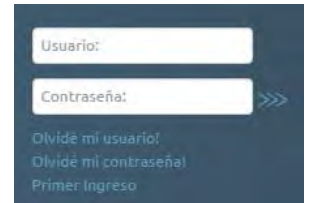


Portal de Acceso Propietarios e Inquilinos

Como Ingresar

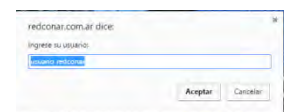
Para ingresar al portal, **es imprescindible tener registrado un mail** en los datos personales, de lo contrario no podrás ingresar, el mismo deberá ser informado a la administración de tu consorcio.
Para ingresar por primera vez, tenés que seguir estos pasos,

- ✓ Ingresá a www.redconar.com.ar
- ✓ Ingresá tu [Usuario Redconar](#), lo podes encontrar en tu recibo de pago o en el aviso de pago que sale en la expensa (ver abajo imágenes que indican en que lugar se visualiza).
- ✓ Ingresá tu contraseña.
- ✓ LISTO! Estas dentro.



Como obtener [tu contraseña](#)

- ✓ En la página principal, tenés que presionar en el botón "Olvide Mi Contraseña / Primer Ingreso", debajo de los datos de acceso.
- ✓ El sistema te pide que cargues tu [Usuario Redconar](#) y luego te envía un mail con un vínculo a tu cuenta de correo registrada en la plataforma. Si el sistema no encuentra una dirección de correo, te avisa que te comuniques con la administración.
- ✓ Cuando te llega el mail, hacé click en el vínculo, y se vuelve a enviar un mail con la contraseña nueva.
- ✓ Copiá la contraseña y pegála en los datos de acceso, asegúrate que no haya espacios al principio o al final.
- ✓ LISTO! Estas dentro.



Como obtener tu [Usuario Redconar](#)

- ✓ En caso que no poseas tu usuario, también podes recuperarlo.
- ✓ Tenés que presionar en el botón "Olvide Mi Usuario".
- ✓ El sistema te pide que cargues tu Unidad Funcional (como figura en las expensas) y tu dirección de mail.
- ✓ El sistema valida ambos datos y te envía un mail con tu nro de usuario. Si el sistema no encuentra una dirección de correo, te avisa que te comuniques con la administración.
- ✓ LISTO! Ya tenés tu [Usuario Redconar](#).



Comentarios

- ✓ Es fundamental que tengas registrada tu dirección de mail en la plataforma.
- ✓ OJO!! Si no te llega el mail, busca en la bandeja de SPAM y marca el mail como correo seguro para que en lo sucesivo, los mail que se envían desde la plataforma te ingresen sin problemas en la bandeja de entrada.
- ✓ Al ingresar podés cambiar la contraseña.
- ✓ El acceso es por unidad funcional, con lo cual si más de una persona quiere ingresar deben utilizar el mismo usuario y contraseña.
- ✓ Cada unidad funcional (departamento o cochera) tiene un usuario diferente de ingreso, con lo cual si sos propietario de varias, necesitas un usuario por cada uno de ellos.

Recibo de Pago

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| RECIBO DE EXPENSAS N°: 6399 | |
| ADMINISTRACIÓN | |
| NOMBRE: Estudio Solares | |
| DOMICILIO: CULLEN 5209 Piso 1°D, CABA | |
| CUIT: 23-24921314-4 RPA: 9632 | |
| CONSORCIO | |
| PROPIETARIO: DOMBLIDE, ANA | |
| USUARIO REDCONAR: 3360 | |
| UNIDAD FUNCIONAL: 2140/58, C D. 5-L | |
| CUIT: 30-55143758-9 D.P.: 86 | |
| PERIODO: | FECHA DE PAGO: |
| Mayo, 2017 | 29-05-2017 |
| CONCEPTOS | |
| Saldo Anterior | \$ 1,325.00 |
| Intereses | \$ 36.44 |
| Gastos A (EXPENSAS ORDINAR) | \$ 1,071.00 |
| Gastos B (CTA ADICION) | \$ 246.50 |
| Gastos C (OBRAS COCHERAS) | \$ 0.00 |
| Gastos E (OBRAS Y OTROS) | \$ 170.00 |
| Gastos particulares | \$ 0.00 |
| Redondeo | \$ 0.06 |
| 1° vto.: 17/06/2017 | \$ 2,849.00 |
| 2° vto.: 25/06/2017 | \$ 2,934.47 |
| PAGO | \$ 1,600.00 |
| Lugar y forma de pago: | |
| Recibo - \$1,600.00- BANCO- | |
| CBU: - | |
| Firma y sello de la administración | |
| Talon para el propietario | |

Aviso de Pago

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| AVISO DE PAGO - CONSORCIO: SENILLOSA 336, CABA - CUIT: -- | | REDCONAR | |
| ADMINISTRACIÓN | | PROPIETARIO | |
| M Cutuli | | BURUNZUIAN, JORGE | |
| Administración M. Cutuli | | Dpto: 1 - Dpto: PB-0 | |
| Malabia 522 5-A, CABA | | A PAGAR: \$ 2,405.01 | |
| CUIT: 23-28325487-9 | | Periodo: Abril, 2017 | |
| RAPIPAGO, PROVINCIA.NET, RIPSÁ y sucursales del banco CITI. | | Saldo ant | |
| PAGO ELECTRONICO | | \$ 0.00 | |
| 16870118500200117051200240501170526002405013 | | Intereses | |
| Pago Electrónico: 1185002001 | | \$ 0.00 | |
| Total 12/05/2017: \$ 2,405.01 | | Gastos | |
| Total 26/05/2017: \$ 2,405.01 | | \$ 2,405.60 | |
| | | G. Part | |
| | | \$ 0.00 | |
| | | Redondeo | |
| | | \$ -0.59 | |

Información

EL portal te permite,

- ✓ Ver y Descargar **LIQUIDACIONES DE EXPENSAS**
- ✓ Ver **CUENTA CORRIENTE** completa de la UF
- ✓ Ver y Descargar **RECIBOS de PAGO**
- ✓ Ver **SALDO de UF** en tiempo real
- ✓ Descargar **AVISO de PAGO** con Cód. de BARRAS (en caso que se utilice pago electrónico)
- ✓ **INFORMAR un PAGO** a la administración
- ✓ Ver los **GASTOS** de liquidación
- ✓ Ver **FACTURAS DIGITALIZADAS** asociadas al gasto
- ✓ Ver **PUBLICACIONES** de la administración
- ✓ **RESERVA de AMENITIES**, reservas de espacios comunes
- ✓ Iniciar un **RECLAMO**
- ✓ Realizar **VOTACIONES**
- ✓ Tener **COMUNICADOS** internos y por grupos
- ✓ Lista de **INVITADOS**
- ✓ **+INFO**, muestra información de Consejo y Comisiones

APP

También tenés una aplicación para teléfonos móviles.

Por ahora la aplicación esta disponible únicamente para sistema operativo Android.

La misma permite hacer lo siguiente,

1. Recibir los mensajes que envía la administración.
2. Ver el saldo de la UF
3. Informar el pago y adjuntar el comprobante



* El manual completo esta disponible una vez que ingresa al portal

